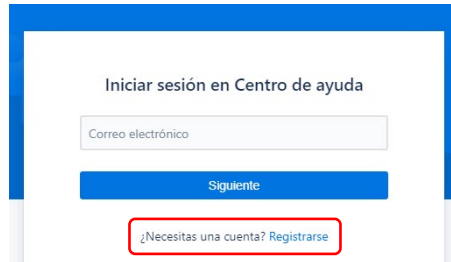


1. Ingresar al portal de Soporte Jira  
[sd.american-scan.com](https://sd.american-scan.com)

2. Hacer clic en la opción "Registrarse".



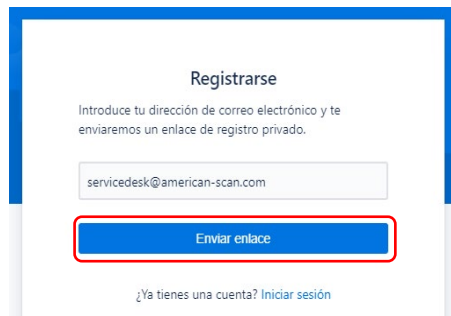
Iniciar sesión en Centro de ayuda

Correo electrónico

Siguiente

¿Necesitas una cuenta? Registrarse

3. Ingresar un correo electrónico y dar clic en  
"Enviar enlace".



Registrarse

Introduce tu dirección de correo electrónico y te enviaremos un enlace de registro privado.

servicedesk@american-scan.com

Enviar enlace

¿Ya tienes una cuenta? Iniciar sesión

4. Se enviará un correo electrónico para completar  
el registro del usuario.

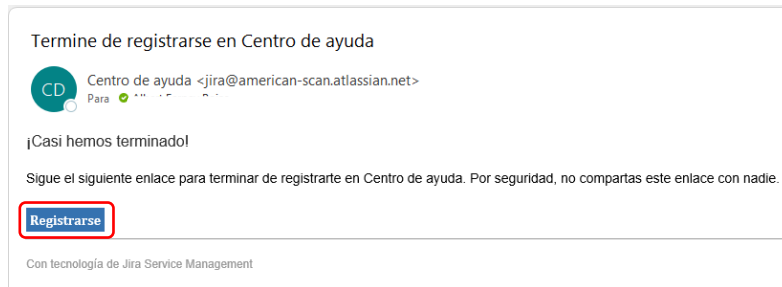


Revisa tu correo electrónico

Hemos enviado un correo electrónico a servicedesk@american-scan.com. Haz clic en el enlace que aparece en el correo electrónico para terminar el registro.

Reenviar

5. Revise el buzón de correo que registró, encontrará un e-mail de verificación. Hacer clic en el botón "Registrarse".



6. Una vez en el portal, ingresar nombres y definir una contraseña alfanumérica y luego dar clic en "Registrarse".

**Registrarse**

Dirección de correo electrónico

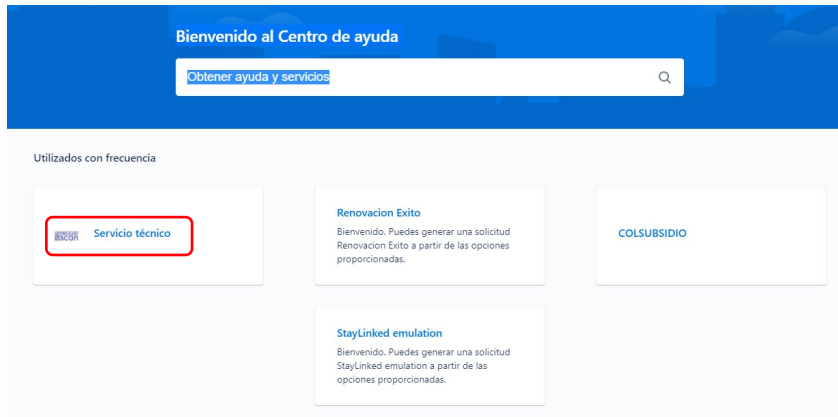
Nombre completo

Elige una contraseña

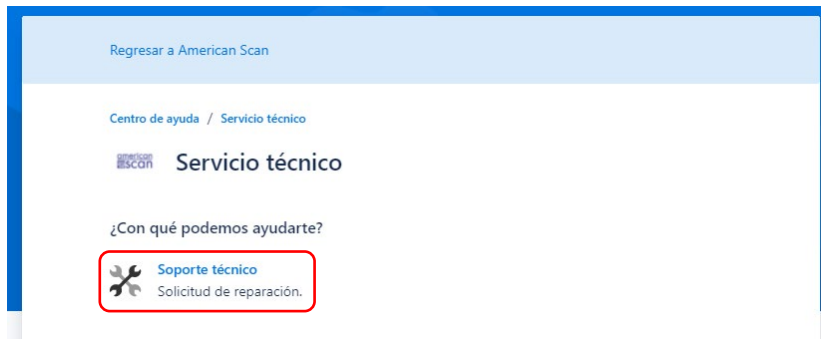
Al hacer clic en Registrarse, aceptas la Política de privacidad y este Aviso y descargo de responsabilidades.

**Registrarse**

7. Una vez registrados, proceder con la creación del ticket, primero hacer clic en la opción “**Servicio Técnico**” de la pantalla principal.



8. Luego seleccionar la opción “**Soporte Técnico**”.



9. Se habilitarán todos los campos necesarios para el correcto registro de la incidencia.

Regresar a American Scan

Centro de ayuda / Servicio técnico

 **Servicio técnico**

¿Con qué podemos ayudarte?

 **Soporte técnico**  
Solicitud de reparación.

**Términos y condiciones**

Luego de revisar y diagnosticar el posible daño del equipo que usted envía y en caso de que se encuentre fuera de garantía (según términos y condiciones del fabricante), se procederá a cotizar la reparación y usted podrá aceptar o declinar la oferta. En caso de declinar se facturará la tarifa de revisión y diagnóstico de \$UD 35.

Después de creada la incidencia por favor enviar la unidad a la dirección:  
Medellín, Carrera 43A N° 15 Sur-15 edificio Xerox, Of 802.  
Bogotá, Cra. 68 # 75 A -50 piso 3 Centro Empresarial Metropolis.

Aceptar términos y condiciones \*

Acepto

Empresa u Organización \*

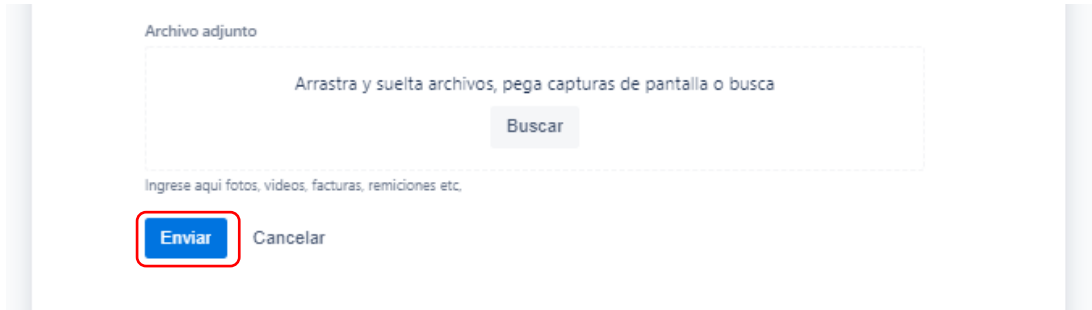
Sede

Nit \*

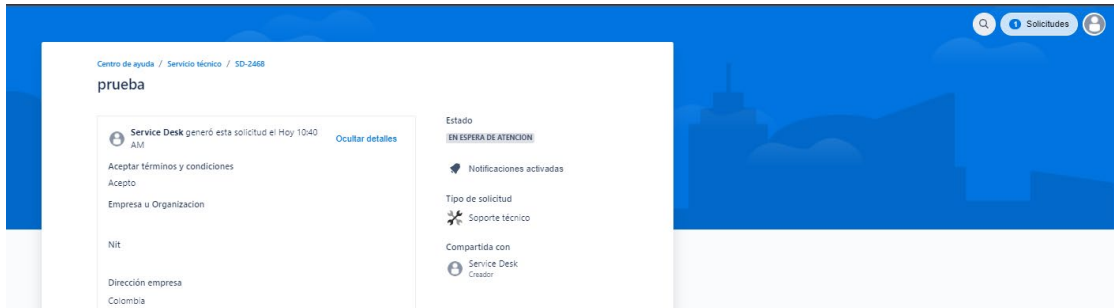
Contacto

Dirección empresa \*

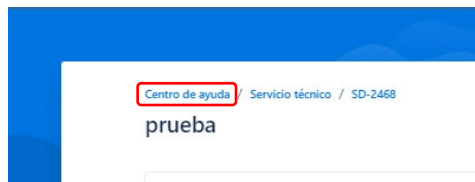
10. Una vez se tengan todos los campos diligenciados, al final tiene la opción de adjuntar imágenes o videos para apoyar la solicitud, luego hacer clic en el botón de “**Enviar**”.



11. Al momento de finalizar mostrará un resumen de la solicitud, donde se informa el número de ticket asociado y el estado de la solicitud.

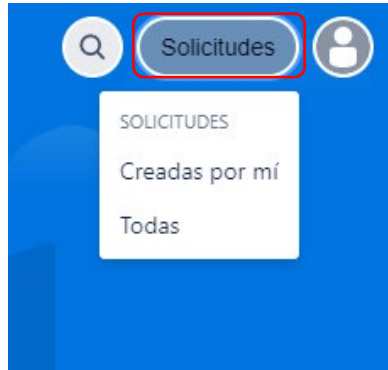


12. Para regresar y en caso de que se requiera realizar otro reporte, hacer clic en la opción “Centro de ayuda”.

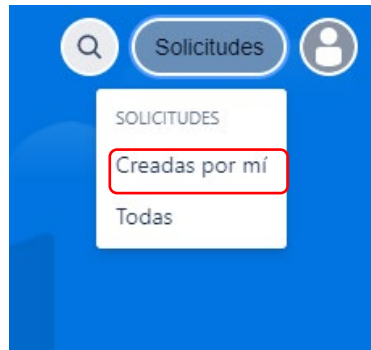


13. Para revisar el estado de sus tickets creados:

hacer clic en "solicitudes" en la parte superior derecha de la pantalla.



Seleccionar la opción "creadas por mí"



En esta pantalla tendremos el listado de todos los tickets creados por un usuario, se podrán realizar filtros por estado o buscar palabras relacionadas en algún ticket.

